ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление

администрации № 1770 от 02.08.2016

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 28.05.2018 № 1394 «Об образовании земельной комиссии администрации МО «Всеволожский муниципальный район», в целях приведения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством РФ, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 02.08.2016 № 1770 «Об утверждении административных регламентов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальных услуг «Предоставление юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков», «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность за плату земельных участков без торгов», «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к Постановлению:

1.1.1.Абзац 2 пункта 2.3 Приложения № 1 к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «а в случае отказа в предоставлении земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений, физическим лицам – в виде письма с указанием причин отказа.»

1.1.2.В пункте 2.5 Приложения № 1 к Постановлению подпункты: «Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; «Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 № 310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями» - исключить;

1.1.3.Дополнить пункт 2.5 Приложения № 1 к Постановлению подпунктами следующего содержания: «Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

1.1.4.Пункт 2.6.5 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона-210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона-210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона-210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.1.5.Пункт 2.7.2 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции : «Выписка из ЕГРН на земельный участок.»

1.1.6.Пункт 2.9 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.»

1.1.7.Абзац 1 пункта 2.12 Приложения № 1 к Постановлению после слов «рассматривает поступившее заявление» дополнить словами: «(за исключением заявлений о предоставлении в аренду земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений, физическим лицам),»

1.1.8.Абзац 4 пункта 4.1 Приложения № 1 к Постановлению дополнить словами следующего содержания «(за исключением заявлений о предоставлении в аренду земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений, физическим лицам)»

1.1.9.В абзаце 5 пункта 4.1 Приложения № 1 к Постановлению слова: «с утверждением его Постановлением администрации района» - исключить;

1.1.10.Абзац 5 пункта 4.1 Приложения № 1 к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «либо подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.1.11.Пункт 4.12 Приложения № 1 к Постановлению дополнить словами: «(за исключением заявлений о предоставлении в аренду земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений, физическим лицам).»

1.1.12.Пункт 4.14 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции: «В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пунктах 2.7.1 - 2.7.2 административного регламента, специалист АМУ ЦМУ ВМР оформляет и направляет межведомственные запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»

1.1.13.Пункт 4.15 Приложения № 1 к Постановлению дополнить словами: «(за исключением заявлений о предоставлении в аренду земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений, физическим лицам.)»

1.1.14.Приложение № 1 к Постановлению дополнить пунктом 4.21.1 следующего содержания: «В случае поступления заявлений о предоставлении земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений, физическим лицам, специалист АМУ ЦМУ ВМР проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и направляет пакет документов в УМИ для составления проекта договора. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект письма с указанием причин отказа и передает его на согласование в уполномоченные отделы администрации.»

1.1.15.Пункт 6.2 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона-210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона-210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ.»

1.1.16.Пункт 6.3 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.1.17.Пункт 6.7 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.1.18.Абзац 1 пункта 6.15 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции: «По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается, с направлением заявителю мотивированного ответа.

 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.1.19.Приложение № 1 к Приложению № 1 к Постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.1.20.В Приложении № 2 Приложения № 1 к Постановлению телефон единой справочной службы ГБУ ЛО МФЦ «8(800)301-47-47» заменить на «8(800)500-00-47.»

1.1.21.Приложение № 5 к Приложению № 1 к Постановлению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

 1.2. В Приложении № 2 к Постановлению:

1.2.1.Абзац 2 пункта 2.3 Приложения № 2 к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «а в случае отказа в предоставлении земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений, физическим лицам – в виде письма с указанием причин отказа.»

1.2.2..В пункте 2.5 Приложения № 2 к Постановлению подпункты: «Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» - исключить;

1.2.3.Дополнить пункт 2.5 Приложения № 2 к Постановлению подпунктами следующего содержания: «Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

1.2.4.Пункт 2.6.5 Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона-210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона-210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона-210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2.5.Пункт 2.7.2 Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции : «Выписка из ЕГРН на земельный участок.»

1.2.6.Пункт 2.9 Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.»

1.2.7.Абзац 1 пункта 2.12. Приложения № 2 к Постановлению после слов «рассматривает поступившее заявление» дополнить словами: «(за исключением заявлений о предоставлении земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений, физическим лицам),»

1.2.8.Абзац 4 пункта 4.1 Приложения № 2 к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «(за исключением заявлений о предоставлении земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений, физическим лицам)»

1.2.9.В абзаце 5 пункта 4.1 Приложения № 2 к Постановлению слова: «с утверждением его Постановлением администрации района» - исключить;

1.2.10.Абзац 5 пункта 4.1 Приложения № 2 к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «либо подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.11.Пункт 4.12 Приложения № 2 к Постановлению дополнить словами: «(за исключением заявлений о предоставлении земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений, физическим лицам).»

1.2.12.Пункт 4.14 Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции: «В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пунктах 2.7.1 - 2.7.2 административного регламента, специалист АМУ ЦМУ ВМР оформляет и направляет межведомственные запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»

1.2.13.Пункт 4.15 Приложения № 2 к Постановлению дополнить словами: «(за исключением заявлений о предоставлении земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений, физическим лицам).»

1.2.14.Приложение № 2 к Постановлению дополнить пунктом 4.21.1 следующего содержания: «В случае поступления заявлений о предоставлении земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений, физическим лицам, специалист АМУ ЦМУ ВМР проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и направляет пакет документов в УМИ для составления проекта договора. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект письма с указанием причин отказа и передает его на согласование в уполномоченные отделы администрации.»

1.2.15.Пункт 6.2 Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона-210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона-210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ.»

1.2.16.Пункт 6.3 Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.2.17.Пункт 6.7 Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.2.18.Пункт 6.9 Приложения № 2 к Постановлению – исключить;

1.2.19.Абзац 1 пункта 6.15 Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции: «По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается, с направлением заявителю мотивированного ответа.

 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.2.20.Приложение № 1 к Приложению № 2 к Постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.2.21.В Приложении № 2 Приложения № 2 к Постановлению телефон единой справочной службы ГБУ ЛО МФЦ «8(800)301-47-47» заменить на «8(800)500-00-47.»

1.2.22.Приложение № 5 к Приложению № 2 к Постановлению изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему постановлению.

 1.3. В Приложении № 3 к Постановлению:

1.3.1.В пункте 2.5 Приложения № 3 к Постановлению подпункт: «Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» - исключить;

1.3.2.Дополнить пункт 2.5 Приложения № 3 к Постановлению подпунктами следующего содержания: «Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

1.3.3.Пункт 2.6.5 Приложения № 3 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.3.4.Пункт 2.7.2 Приложения № 3 к Постановлению изложить в следующей редакции : «Выписка из ЕГРН на земельный участок.»

1.3.5.Пункт 2.9 Приложения № 3 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.»

1.3.6.В абзаце 5 пункта 4.1 Приложения № 3 к Постановлению слова: «с утверждением его Постановлением администрации района» - исключить;

1.3.7.Абзац 5 пункта 4.1 Приложения № 3 к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «а в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - подготовка и направление (выдача) заявителю выписки из протокола заседания МЗК.»

1.3.8.Пункт 4.14 Приложения № 3 к Постановлению изложить в следующей редакции: «В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пунктах 2.7.1 - 2.7.2 административного регламента, специалист АМУ ЦМУ ВМР оформляет и направляет межведомственные запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»

1.3.9.Пункт 6.2 Приложения № 3 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона-210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона-210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ.»

1.3.10.Абзац 1 пункта 6.3 Приложения № 3 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.3.11.Пункт 6.7 Приложения № 3 к Постановлению изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.3.12.Абзац 1 пункта 6.15 Приложения № 3 к Постановлению изложить в следующей редакции: «По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается, с направлением заявителю мотивированного ответа.

 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.3.13.Приложение № 1 к Приложению № 3 к Постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.3.14.В Приложении № 2 Приложения № 3 к Постановлению телефон единой справочной службы ГБУ ЛО МФЦ «8(800)301-47-47» заменить на «8(800)500-00-47.»

2.Постановление № 454 от 29.03.2016 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование» признать утратившим силу.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Тоноян М.Р.

 Глава администрации                                                              А.А. Низовский

*Приложение № 1*

*к постановлению*

**Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138

Адрес электронной почты: org@vsevreg.ru

Отдел по работе с обращениями и делопроизводству (кабинеты № 129, 131, 228), телефон для справок: (813-70) 23-186

Прием и регистрация обращений физических и юридических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Время |
| Понедельник | с 09.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница | с 09.00 до 12.00,с 14.00 до 16.00 |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

**Управление архитектуры и градостроительства администрации**

**МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 120

Адрес электронной почты: arh@vsevreg.ru

Телефон для справок: 8(81370) 20-296

График приема граждан и юридических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Время |
| ПонедельникВторник  | с 14 час. до 18 час.,с 09.30 час. до 13 час. |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

**Управление по муниципальному имуществу администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Павловская, д. 59

Адрес электронной почты: zem@vsevreg.ru

Телефон для справок: 8(81370) 23-327

Часы приема:

прием юридических лиц – понедельник с 10-00 до 17-00,

 обед с 13-00 до 13-48;

прием физических лиц – вторник с 10-00 до 17-00,

 обед с 13-00 до 13-48

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

**Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14а пом. 2

Справочный телефон для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги: 8(81370) 38-007

Отдел подготовки и оформления документов (ИЖС)

Адрес электронной почты: vsev-mfc.igs@mail.ru

Прием обращений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Окно  | Время |
| понедельник |  | с 09.30 до 17.30 |
|  | №8,№9 | перерыв с 13.00 до 14.00,технологические перерывы с 11.15 до 11.30, с 15.30 до 15.45 |
| четверг | с 09.30 до 17.30 |
|  |  | перерыв с 13.00 до 14.00,технологические перерывы с 11.15 до 11.30, с 15.30 до 15.45 |

 Отдел приватизации садовых, дачных хозяйств

 Адрес электронной почты: 4-mfc@mail.ru

 Прием обращений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | № окна | Время |
| понедельник |  № 6, №7 | с 09.30 до 17.30 |
| перерыв с 13.00 до 14.00,технологические перерывы с 11.15 до 11.30, с 15.30 до 15.45 |
| четверг | с 09.30 до 17.30 |
| перерыв с 13.00 до 14.00,технологические перерывы с 11.15 до 11.30, с 15.30 до 15.45 |

Отдел по предоставлению земельных участков хозяйствующим субъектам

Адрес электронной почты: vsev-mfc.jur@mail.ru

Прием обращений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Окно  | Время |
| Понедельник |  | с 09.30 до 17.30 |
|  | №4, №5 | перерыв с 13.00 до 14.00,технологические перерывы с 11.15 до 11.30, с 15.30 до 15.45 |
| Четверг | с 09.30 до 17.30 |
|  |  | перерыв с 13.00 до 14.00,технологические перерывы с 11.15 до 11.30, с 15.30 до 15.45 |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

*Приложение № 2*

*к постановлению*

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков»

Прием заявления и документов в Администрации, АМУ ЦМУ ВМР, в МФЦ, через ПГУ ЛО

Прием документов МФЦ

Передача заявления и документов

в АМУ ЦМУ ВМР

Направление АМУ ЦМУ ВМР запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Отказ в приеме (на основании п. 2.8.1-2.8.4 адм. регламента)

В случае поступления заявлений от физических лиц о предоставлении в аренду земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений

Рассмотрение на заседании Земельной комиссии, принятие решения

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

о предоставлении участка в аренду без торгов путем заключения договора аренды

об отказе в предоставлении земельного участка

Подготовка проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Согласование уполномоченными отделами Администрации

Передача пакета документов в УМИ для составления проекта договора

Выдача (направление) заявителю выписки из решения Земельной комиссии

Передача пакета документов с выпиской из протокола заседания Земельной комиссии в УМИ для составления проекта договора

Выдача (направление) заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Направление проекта договора для подписания заявителю

*Приложение № 3*

*к постановлению*

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность за плату земельных участков без торгов»

Прием заявления и документов в Администрации, АМУ ЦМУ ВМР, в МФЦ, через ПГУ ЛО

Прием документов МФЦ

Передача заявления и документов

в АМУ ЦМУ ВМР

Направление АМУ ЦМУ ВМР запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Отказ в приеме (на основании п. 2.8.1-2.8.4 адм. регламента)

В случае поступления заявлений от физических лиц о предоставлении земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических объединений

Рассмотрение на заседании Земельной комиссии, принятие решения

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

о предоставлении участка в собственность за плату без торгов путем заключения договора купли-продажи

об отказе в предоставлении земельного участка

Подготовка проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Согласование уполномоченными отделами Администрации

Передача пакета документов в УМИ для составления проекта договора

Выдача (направление) заявителю выписки из решения Земельной комиссии

Передача пакета документов с выпиской из протокола заседания Земельной комиссии в УМИ для составления проекта договора

Выдача (направление) заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Направление проекта договора для подписания заявителю